

**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор

 Д.А. Мельников

«26» июня 2023 г.

**ПП.01 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных
формах социального обслуживания (Социальная работа с лицами
пожилого возраста и инвалидами)**

По специальности 39.02.01 Социальная работа

квалификация выпускника: Специалист по социальной работе

Москва, 2023

Программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 773.

Организация разработки : Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Социально-педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики	4
2. Место производственной практики в структуре ППСЗ СПО	4
3. Формы проведения производственной практики	4
4. Место и время проведения практики	5
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	5-6
6. Организация производственной практики	6-7
7. Содержание практики	7-8
8. Технологии, используемые на практике	8
9. Отчетная документация	8-9
10. Обязанности и права студентов-практикантов	9
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	10
11.1.Основная литература	10
11.2.Дополнительная литература	10-11
11.3.Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	11
11.4.Программные средства	11
12.Материально-техническое обеспечение производственной практики	11

Пояснительная записка

Производственная практика обучающихся по специальности 39.02.01 «Социальная работа» является составной частью ППССЗ и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в колледже, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

Производственная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре в объеме 72 часа.

Производственная практика — обязательный аспект обучения обучающихся, в результате которого не только закрепляются и углубляются теоретические знания, но и вырабатываются умения и навыки, необходимые в профессиональной деятельности обучающихся.

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Задачи практики:

1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи. ПК
2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

2. Место производственной практики в структуре ППССЗ СПО

Производственная практика ПП.01 является обязательным видом учебной работы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся в рамках модуля «ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания (Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами)».

Производственная практика ПП.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 «Социальная работа» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: специалист по социальной работе. Производственная практика (по профилю специальности) ФГОС СПО специальности 39.02.01 «Социальная работа» входит в раздел ПМ.01 «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания».

Производственной практике предшествует изучение следующих дисциплин: «Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Психология и андрагогика лиц пожилого возраста и инвалидов», «Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами», «Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов».

3. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре в объеме - 2 недели или 72 часа. Рабочий день обучающегося-практиканта составляет 6 часов в день. Группы формируются в составе 5 - 7 человек на одного руководителя.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по производственной практике определяются образовательным учреждением.

Данный раздел производственной практики реализуется стационарно, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базой учебной практики данного вида являются учреждения социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения.

Форма проведения – дискретно (раздельно, прерывисто).

Форма организации практики: дискретная. Способ проведения практики: стационарная.

Инструктаж по технике безопасности с обучающимися проводится до начала практики.

4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах учреждений социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры и социально ориентированного бизнеса города Ставрополя.

Базы практик соответствуют требованиям, предъявляемым к организации проведения подобных практик.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся-практикантов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист по социальной работе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности:

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов в области развития цифровой грамотности.

6. Организация производственной практики

Во время проведения производственной практики сочетаются различные **виды деятельности**:

1. Применение социальных технологий в деятельности по патронированию семьи лиц пожилого возраста и инвалидов.
2. Диагностирование ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
3. Координирование работы по социально-бытовому обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов.
4. Создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
5. Проведение профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Умения и навыки, полученные в результате практики:

- наблюдать и анализировать работу специалиста, осуществляющего патронирование семьи лиц пожилого возраста и инвалидов;
- планировать деятельность социального работника по оказанию помощи и поддержки клиенту;
- изучать документацию специалиста по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия в рамках деятельности социальных служб;
- определять выбор наиболее эффективных форм, методов и приемов в рамках деятельности социальных служб;
- работать с лицами пожилого возраста и инвалидами при прогнозировании и моделировании вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся средств;
- планировать самостоятельное проведение деятельности сотрудника социальных служб с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- методы и техники сбора первичной социальной информации, умение обобщать и

анализировать ее, разрабатывать на этой основе практические рекомендации по решению проблем по социальной защите населения;

- разрабатывать программы социологического исследования проблем социальной защиты населения;
- применять в практике социальной работы методы социологических и психологических исследований;
- овладеть техникой социальной диагностики личности, практическими умениями в постановке социального диагноза;
- использовать практические навыки в организации социально-педагогической психологической поддержки личности в критических и кризисных ситуациях;
- анализировать деятельность социума в решении задач социальной защиты и поддержки кризисной личности, определять потенциальные ресурсы социума;
- выявлять данные и уметь их использовать в составлении социально-психологического портрета объектов социальной работы;
- перенимать опыт деятельности базового социального учреждения, приобретать практические навыки и умения по коммуникативному общению и технологиям взаимодействия с различного рода клиентами социальной службы.

Особенности организации и проведения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики. Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоем кость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	6	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания.	48	Запись в дневнике практики.

3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	7	Запись в дневнике практики.
4.	Отчетный	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института.	7	Дневник практики, отчет, заверенные профильной организацией
5.	Защита отчета по практике.		4	Зачет с оценкой
Итого			72	
Вид контроля			Дифференцированный зачет	

8. Технологии, используемые на практике

Данный вид практики предполагает использование следующих научно-исследовательских и научно-производственных технологий, которые обучающийся может применять при выполнении различных видов работ: социальных технологий в деятельности по патронированию семьи лиц пожилого возраста и инвалидов; технологии диагностирования ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов; технологии по координации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов; технологии создания необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов; технологии проведения профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

9. Отчетная документация

- дневник учебной практики
- отчет о прохождении практики (анализ профессионального становления, реализация задач практики, самооценка выполнения различных видов деятельности, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по совершенствованию организации и содержанию практики) с подписью руководителя, обучающегося и руководителя учреждения. Отчет заверяется печатью учреждения

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который проявляет инициативу, активность во время прохождения учебной практики, легко вступает в контакт с различными категориями семей, исполнителен, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию. Также если обучающийся в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии со специализацией, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теории специальности. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя практики от учреждения с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отзыв руководителя практики от предприятия отрицательный либо вовсе не представлен.

После окончания практики обучающиеся сдают отчетную документацию на отделение «Социальная работа».

По итогам практики проводится **итоговая конференция**, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионального становления обучающихся. Группа обучающихся, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

10. Обязанности и права обучающихся-практикантов

Обучающийся при прохождении практики **обязан:**

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждений, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- выполнять все виды работ (согласно индивидуальным заданиям), предусмотренные программой практики;
- вести дневник, в котором ежедневно фиксируются все виды работ по практике; по окончании практики отчитываться о проделанной работе на итоговой конференции с предоставлением отчета и дневника практики.

Обучающийся при прохождении практики имеет **право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации профильной организации, заведующему отделению «Социальная работа».
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;
- пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом профильной организации и колледжа.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

11.1. Основная литература

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для СПО / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 98 с. — режим доступа: <https://urait.ru/viewer/socialno-pravovye-i-zakonodatelnye-osnovy-socialnoy-raboty-s-invalidami-493514#page/1>
2. Чернявская А.Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Изд-во Юрайт, 2021. – 174 с. — // ЭБС «Юрайт». — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-i-androgogika-lic-pozhilogo-vozrasta-471613#page/1>
3. Буянова М.О., Скачкова Г.С., Кобзева С.И., Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.О. Буянова [и др.] ; под редакцией М.О. Буяновой.- Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 133с. – (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/socialno-trudovaya-reabilitaciya-i-adaptaciya-invalidov-i-lic-pozhilogo-vozrasta-476616#page/1>

11.2 Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения [Текст]: официальное издание, М.: Стандартинформ, 2006.
2. ГОСТ Р 528884-2007. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам [Текст]: официальное издание.
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003-У «Основные виды социальных услуг» [Текст]: официальное издание.
4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52342-2003 «Качество социальных услуг» [Текст]: официальное издание.
5. Федеральный закон от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ [Текст]: официальное издание.
6. Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4872) с изменениями, внесенными федеральными законами от 10 июля 2002 года № 87-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 28, ст. 2791), от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), от 10 января 2003 года № 15-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 167), от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ [Текст]: официальное издание: Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607.
7. Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» [Текст]: официальное издание.
8. Федеральный закон от 17 июля 1998 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» [Текст]: официальное издание.
9. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22 августа 2004 года №122-ФЗ [Текст]: официальное издание.
10. Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие для студ. образовательных учреждений среднего проф. обр. / И. П. Кошечкина, А. А. Канке ; рец. : Н. А. Омельченко, Н. Н. Куняев. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2009. - 303 с. - (Профессиональное образование).

11. Деловое общение. Деловой этикет : учеб. пособие для студ. вузов / авт.- сост. И. Н. Кузнецов. - М. : Юнити, 2008. - 431 с
12. Технология социальной работы. Учебник под ред Жукова В.И. М., изд-во РГСУ.-2011 г.
13. Холостова Е.И. Практикум по социальной работе. - М.: Издательско торговая корпорация «Дашков и К», 2007.
14. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006.

11.3. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

1. Всероссийский сайт инвалидов. www.invalirus.ru.
2. Союз инвалидов России. www.rosinvalid.ru

11.4. Программные средства

1. Пакет программного обеспечения общего назначения MicrosoftOffice (MSWord, MS Microsoft Excel, MS Power Point).
2. AdobeAcrobatReader.
3. Программа тестирования знаний Айрен.
4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.)

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для обеспечения учебной практики необходимы: программа по практике, учебная и методическая литература, учебная аудитория с мультимедийными средствами для проведения установочной и отчётной конференций